

## Zinvolle communicatie

Welkom! Fijn dat je jezelf wilt verdiepen in zinvolle communicatie. Deze tool zal je enkele communicatievaardigheden aanreiken die direct op jezelf en in je organisatie toepasbaar zijn. Probeer ze eens uit en kijk wat het je brengt.

In werkelijkheid bestaat communicatie uit veel meer. Wil je jouw gastheerschap volledig ontwikkelen? Dan is de training 'zinvolle communicatie' iets voor jou. Deze training is specifiek ontwikkeld voor zelfreflectie en effectieve communicatie met anderen en is op maat gemaakt voor leidinggevenden.

Neem gerust contact op voor meer informatie.

Ik wens je veel inspiratie toe met deze tool.

Hartelijke groet,

José Lenders

## Inhoudsopgave

Zinvolle communicatie .....	1
1. Communicatie op de werkvloer .....	3
2. Communicatiestijlen.....	4
2.1 Jouw communicatiestijl.....	4
2.2 De vier communicatiestijlen.....	7
2.2 omgaan met de vier communicatiestijlen.....	8
3. Kernkwadranten.....	9
3.1 Voorbeelden kernkwadranten .....	10
3.2 Dubbelkwadranten.....	11
4. Meer informatie .....	12

## 1. Communicatie op de werkvloer

Ben je een leider of een gastheer? Leiderschap zit in jouw persoonlijkheid, het is je mentaliteit. Met je dienende houding geef jij medewerkers wat ze nodig hebben om het beste uit zichzelf te halen.

Voor een groot gedeelte wordt dit bepaald door jouw manier van communiceren.

Tijdens het lezen van "Van Werkstress naar Passie" heb jij al meerder vragen aan je zelf gesteld. Op welke manier zoek jij contact? Hoe onderhoud je dat contact? Naar wie zoek jij meer toenadering en waarom? Waarom zou contact met een bepaalde collega zo stroef verlopen?

Hoe je communiceert wordt onder andere bepaald door jouw voorkeur, jouw communicatie kleur. Hiermee trekt je mensen naar je toe en stoot je andere mensen af.

Mogelijk spreekt een bepaalde communicatiekleur uit het boek je aan. Het is belangrijk dat je daarnaast ook alle andere kleuren herkent, waardeert en ermee aan de slag gaat. Als je alle vier talen spreekt zul je minder weerstand in overleg ondervinden, meer medewerking en openheid om nieuwe aspecten samen kritisch te bekijken.

In het eerste deel van deze tool leer je jouw eigen voorkeur en de daarbij horende communicatiestijl herkennen.

Het tweede deel beschrijft hoe je kernkwadranten inzet voor omgang met weerstand in de samenwerking met medewerkers.

De tool besteedt voornamelijk aandacht aan zelfreflectie. Wanneer je zicht hebt op je eigen handelen kun je dat inzetten in effectieve communicatie met anderen.

## 2. Communicatiestijlen

Jouw manier van communiceren valt binnen een van de vier kaders van communicatiestijlen. Welke stijl jij bij jou hoort, kan aan de hand van de onderstaande oefening worden getest.

De uitslag geeft informatie over je denken, handelen en over reacties die je geeft. Het houdt je ook een spiegel voor: hoe kom ik op anderen over? Daarna volgen tips hoe je jouw communicatiestijl het meest effectief kan inzetten. Het doel is om alle talen te kunnen spreken en begrijpen.

Promotor	Stralend geel	Creatief	Doener	'Let's just do it'
Supporter	Zacht groen	Gevoel	Dromer	'Let's do it in a caring way'
Controller	Vurig rood	Resultaat	Beslisser	'Let's do it NOW'
Analyzer	Helder blauw	Logica	Denker	'Let's do it right'

Afbelding 1. Benamingen en kenmerken communicatiestijlen.

### 2.1 Jouw communicatiestijl

Kies in onderstaande lijsten welke begrippen het beste bij jou passen. Past b.v. "willekeurig" beter bij je of werk je "volgens patroon". Neem hiervoor de werkomgeving in gedachte. De eerste twee kolommen meten op informeel/formeel en de laatste twee kolommen meten op dominant/passief. Tel het aantal vinkjes per lijst en vul deze in.

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Willekeurig         | <input type="checkbox"/> Volgens patroon     | <input type="checkbox"/> Neemt de leiding     | <input type="checkbox"/> Meegaand       |
| <input type="checkbox"/> Warm                | <input type="checkbox"/> Koel                | <input type="checkbox"/> Is klaar voor        | <input type="checkbox"/> Aarzelend      |
| <input type="checkbox"/> Spontaan            | <input type="checkbox"/> Beredeneerd         | <input type="checkbox"/> Uitdagend            | <input type="checkbox"/> Accepterend    |
| <input type="checkbox"/> Ongeorganiseerd     | <input type="checkbox"/> Georganiseerd       | <input type="checkbox"/> Aanmatigend          | <input type="checkbox"/> Verlegen       |
| <input type="checkbox"/> Zichzelf uitend     | <input type="checkbox"/> Terughoudend        | <input type="checkbox"/> Extravert            | <input type="checkbox"/> Introvert      |
| <input type="checkbox"/> Relatiegericht      | <input type="checkbox"/> Taakgericht         | <input type="checkbox"/> Luidruchtig          | <input type="checkbox"/> Rustig, stil   |
| <input type="checkbox"/> Impulsief           | <input type="checkbox"/> Onderscheidend      | <input type="checkbox"/> Initiërend           | <input type="checkbox"/> Ontvangend     |
| <input type="checkbox"/> Dichtbij            | <input type="checkbox"/> Afstandelijk        | <input type="checkbox"/> Leider               | <input type="checkbox"/> Volgend        |
| <input type="checkbox"/> Ontspannen          | <input type="checkbox"/> Beheerst            | <input type="checkbox"/> Uitgesproken         | <input type="checkbox"/> Teruggetrokken |
| <input type="checkbox"/> Ongestructureerd    | <input type="checkbox"/> Gestructureerd      | <input type="checkbox"/> Praatgraag           | <input type="checkbox"/> luisterend     |
| <input type="checkbox"/> Flexibel            | <input type="checkbox"/> Star                | <input type="checkbox"/> Beweert en verklaart | <input type="checkbox"/> Stelt vragen   |
| <input type="checkbox"/> Nonchalant          | <input type="checkbox"/> Netjes              | <input type="checkbox"/> Openlijk             | <input type="checkbox"/> Bedekt         |
| <input type="checkbox"/> Emotioneel          | <input type="checkbox"/> Verstandelijk       | <input type="checkbox"/> Gaat discussie aan   | <input type="checkbox"/> Gaat akkoord   |
| <input type="checkbox"/> Beschikbaar         | <input type="checkbox"/> Moeilijk bereikbaar | <input type="checkbox"/> Open en extravert    | <input type="checkbox"/> Bedeesd        |
| <input type="checkbox"/> Niet geconcentreerd | <input type="checkbox"/> Geconcentreerd      | <input type="checkbox"/> Zoekt toenadering    | <input type="checkbox"/> Vermijdend     |
| <input type="checkbox"/> Verstrooid          | <input type="checkbox"/> Gedisciplineerd     | <input type="checkbox"/> Naar buiten tredend  | <input type="checkbox"/> Gesloten       |
| <input type="checkbox"/> Non-conformistisch  | <input type="checkbox"/> Conventioneel       | <input type="checkbox"/> Handelend            | <input type="checkbox"/> Terugwijkend   |

Totaal informeel: ...

Totaal formeel: ...

Totaal dominant: ...

Totaal Passief: ...

Zet je scores in de som en maak de berekening.

Formeel/informeel

Dominant/passief

Hoogste score  EN

Hoogste score

Laagste score

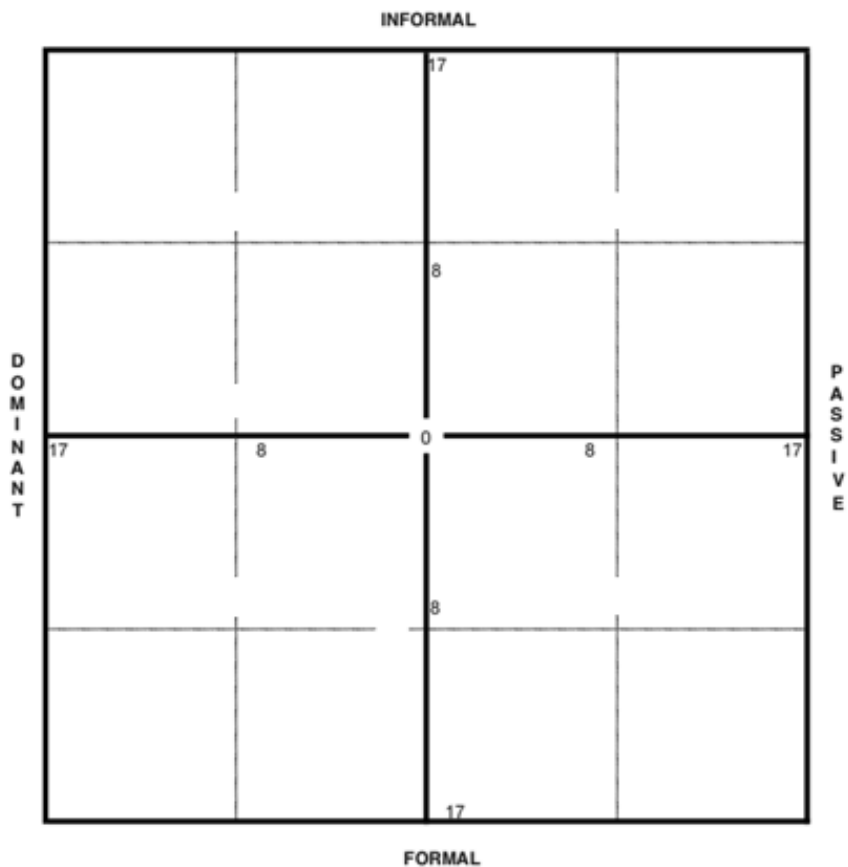
Laagste score

Totaal:  <sup>-</sup>  
Formeel/informeel

Totaal:  <sup>-</sup>  
Dominant/passiviteit

Achter je totaal score vermeld je op welke schaal je het hoogt hebt gescoord (formeel of informeel en dominant of passiviteit). In de bovenstaande som kan je dit omcirkelen.

Plaats de uitkomst van 1 op de verticale as, doe hetzelfde voor 2 op de horizontale as. Het omcirkelde begrip in de bovenstaande som bepaald de positie in de matrix. Trek nu de twee lijnen door. De twee lijnen snijden elkaar ergens in de matrix. Dit snijpunt bepaald jouw communicatiestijl.



### Een voorbeeld

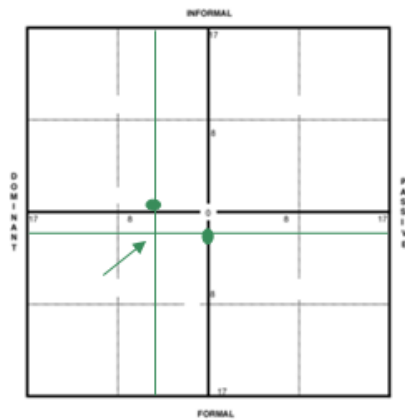
#### De uitkomst:

Totaal informeel: 8    Totaal formeel: 9    Totaal dominant: 11    Totaal Passief: 6

#### De berekening:

	<b>Formeel/informeel</b>				<b>Dominant/passief</b>	
1	Hoogste score	<input type="text" value="9"/>	EN	2	Score dominant	<input type="text" value="11"/>
	Laagste score	<input type="text" value="8"/>			Score passiviteit	<input type="text" value="6"/>
	Totaal:	<input type="text" value="1"/>	—		Totaal:	<input type="text" value="5"/>
		<b>Formeel/informeel</b>			<b>Dominant/passiviteit</b>	

De schalen formeel en bij dominant hebben de meeste punten.  
In deze matrix:



De pijl wijst het snijpunt aan, dat is de uitkomst en bepaalt je communicatiestijl.

## 2.2 De vier communicatiestijlen

In de onderstaande kaders vind je de karakterbeschrijvingen per communicatiestijl. Herken je ze bij jezelf?

DE PROMOTOR	SUPPORTER
<p>Werkt met veel ideeën. Is reactief, spontaan, snel en luchtig. Streeft naar gezamenlijkheid en is graag het middelpunt van de belangstelling. Leert door praatjes, voorbeelden, illustraties en verhalen.</p> <p>Op een goede dag...                      Op een slechte dag...</p> <p>...ben je een charismatisch en sociaal leider. ...heb je een oplossing voor ieder probleem. ...ben je creatief en zit je vol ideeën. ...weet je hoe je anderen kan enthousiasmeren.</p> <p>...ben je een voortreffend leider. ...ben je energiek. ...ben je zeer humoristisch. ...ben je briljant. ...gaan je gesprekken van de hak op de tak, maar weet je aan het einde de belangrijkste zaken te noemen.</p> <p>...heb je een neiging tot overdrijven. ...zit je vol met zotte ideeën en fantasieën. ...manipuleer je meer, je gebruikt anderen. ...houd je jezelf niet aan je woord, ben je onbetrouwbaar. ...wordt je makkelijker kwaad, of agressief. ...herhaal je jezelf constant. ...ben je meer onbeschoft. ...ben je oppervlakkiger. ...verstoor je meer dan dat je bijdraagt. ...heb je een beperkte geloofwaardigheid.</p>	<p>leeft en ademt gevoel. Resultaat is wat de gevoelens zullen zijn. Is gevoelig en zachtaardig, snel gekwetst. Hecht veel waarde aan saamhorigheid.</p> <p>Op een goede dag...                      Op een slechte dag...</p> <p>...ben je een zachte en rustige leider. ...ben je zorgzaam en zacht. ...ben je een loyale vriend. ...ben je precies en accuraat. ...ben je plezierig. ...ben je bereid je helemaal te geven en bereid te helpen. ...ben je goed van vertrouwen. ...ben je betrouwbaar. ...ben je een fantastisch teamlid.</p> <p>...kan je geen beslissingen nemen. ...ben je ergerlijk. ...ben je breekbaar. ...werk je bureau cratisch. ...weet je niet wat je wilt. ...ben je te gevoelig en te emotioneel. ...kan je niet zelfstandig denken. ...aarzel je veel. ...creëer je problemen die er niet zijn.</p>
CONTROLLER	ANALYZER
<p>Denkt in resultaten, projecten en doelen, 'let's talk business' Kort en effectief: een voorkeur voor efficiency. Volgens eigen idee en inzicht.</p> <p>Op een goede dag...                      Op een slechte dag...</p> <p>...ben je een excellent leider. ...volbreng je iedere taak.</p> <p>...ben je volledig te vertrouwen. ...geef je jezelf totaal.</p> <p>...ben je een harde werker. ...ben je zorgzaam en betrokken. ...ben je praktisch en efficiënt.</p> <p>...ben je volstrekt eerlijk. ...ben je een geweldige coördinator. ...ben je oprecht. ...ben je een loyale vriend.</p> <p>...ben je moeilijk benaderbaar. ...verkiest je resultaat boven alles. ...ben je te direct en soms onbeleefd. ...gedraag je jezelf als een eenling. ...ben je arrogant. ...ben je dominant, dwingend en ongeduldig. ...heb je geen gevoel voor humor. ...ben je rechtlijnig. ...ken je geen gevoeligheid of tact, je bent niet menselijk. ...vertoon je jezelf strijdlustig. ...lijk je geblokkeerd.</p>	<p>Spreekt alleen over feiten, details en logica. Is gevoelig kwetsbaar en zachtaardig. Hebben de voorkeur alleen te werken en wil geen fouten maken.</p> <p>Op een goede dag...                      Op een slechte dag...</p> <p>...ben je analytisch, heb je de vaardigheid situaties te analyseren. ...ben je zeer georganiseerd, precies en accuraat. ...neem je alle details in ogenschouw. ...ben je serieus.</p> <p>...ben je een zachte en rustige leider. ...ben je zorgzaam. ...ben je een formidabele vriend. ...ben je bereid je volledig te geven. ...ben je zachtaardig. ...ben je een harde werker.</p> <p>...heb je geen onafhankelijke gedachten en stel je teveel vragen. ...ben je aarzelend en terughoudend. ...ben je zeurend en irritant. ...weet je niet hoe je een beslissing moet nemen. ...ben je zonder gevoelens. ...heb je geen levenslust. ...ben je saai. ...wordt je gekwetst door triviale zaken. ...houd je jezelf aan de regels. ...hecht je veel belang aan onbelangrijk zaken.</p>

## 2.2 omgaan met de vier communicatiestijlen

In de onderstaande kaders vind je per communicatiestijl een aantal tips, hoe je het beste met een bepaalde stijl kunt communiceren. Weke tips pas jij al toe? Deze kun je aanvinken. De anderen zou je eens kunnen proberen.

Omgaan met een Promotor 7 tips	Omgaan met een Supporter 7 tips
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Begroet kort en luchtig, met een grappig verhaal of nieuwe mop.</li> <li><input type="checkbox"/> Koppel je verhaal aan voorbeelden en illustraties.</li> <li><input type="checkbox"/> Vraag als je feedback geeft hoe zij het anders zouden doen. Benadruk hun fout niet.</li> <li><input type="checkbox"/> Haal ze uit hun boosheid door je excuses aan te bieden en kalmeer ze door iets grappigs over jezelf te vertellen.</li> <li><input type="checkbox"/> Gebruik geen 'je moet...' of 'ik wil dat je doet...'. Vermijd autoritaire boodschappen.</li> <li><input type="checkbox"/> Vraag of ze willen samenwerken. De zin 'wil je me een plezier doen' laat ze ter plekken smelten.</li> <li><input type="checkbox"/> Laat projecten maximaal 6-7 weken duren. Deel langere projecten op in blokken van 4-5 weken om het uitdagend te maken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Begroet met oprechte interesse in de ander, benadruk hun gevoelens.</li> <li><input type="checkbox"/> Plan ontmoetingen. Laat de agenda achterwege om het informeel te houden.</li> <li><input type="checkbox"/> Val ze niet in de reden en voorkom daarmee dat ze zich gekwetst voelen en zich afsluiten.</li> <li><input type="checkbox"/> Praat ze regelmatig bij.</li> <li><input type="checkbox"/> Uit kort en simpel je excuses en voorkom daarmee een schuldgevoel.</li> <li><input type="checkbox"/> Benader ze vanuit routine en structuur en geef veranderingen ruim van te voren aan.</li> <li><input type="checkbox"/> Geef ze ruimte door niet direct te vragen om een besluit.</li> </ul>
Omgaan met een Controller 7 tips	Omgaan met een Analyzer 7 tips
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Begroet kort en krachtig en gebruik feiten en bewijzen.</li> <li><input type="checkbox"/> Probeer niets te verdoezelen en lieg niet.</li> <li><input type="checkbox"/> Vermijd het geven van instructies die zijn uitgewerkt tot in detail.</li> <li><input type="checkbox"/> Geef negatieve feedback onomwonden, rechtstreeks en direct en in het moment. Dit mag ook openbaar.</li> <li><input type="checkbox"/> Geef in de samenwerking aan wat je nodig hebt en wanneer.</li> <li><input type="checkbox"/> Accepteer het als ze je iets tastbars geven, hiermee uiten zij hun gevoel.</li> <li><input type="checkbox"/> Leg een verandering voor als een opdracht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Begroet met de zin: 'hallo, hoe gaat het met je?' voorkom dat je te persoonlijk wordt.</li> <li><input type="checkbox"/> Plan ontmoetingen formeel door ze in de agenda te zetten.</li> <li><input type="checkbox"/> Stel geen algemene vragen maar specificeer ze.</li> <li><input type="checkbox"/> Geef bij een fout logische uitleg waarom je deed wat je deed.</li> <li><input type="checkbox"/> Geef ze ruimte door niet direct te vragen om een besluit.</li> <li><input type="checkbox"/> Benoem wat je waardeert.</li> <li><input type="checkbox"/> Zet samenwerken voorop. Laat het deel uitmaken van een taak.</li> </ul>

In de training 'zinnvolle communicatie' zal uitgebreider worden ingegaan op onderlinge omgang tussen personen met verschillende communicatiestijlen. Je krijgt verschillende tips en richtlijnen.



### 3. Kernkwadranten

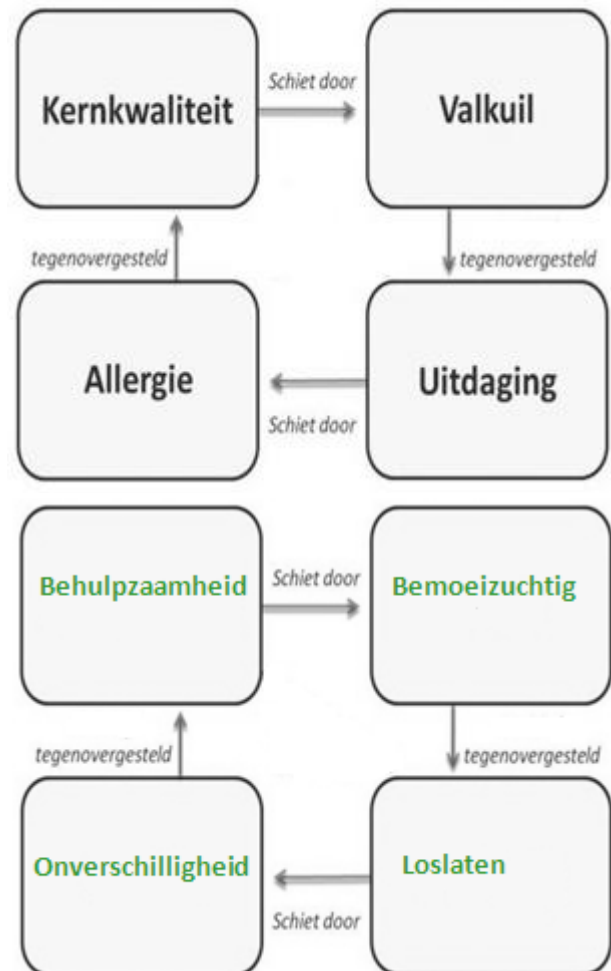
Zoals in het boek “Van Werkstress naar Passie” wordt genoemd, beïnvloeden potentie en angels elkaar. Het kernkwadrant ondersteunt dit en visualiseert hoe verschillende persoonlijke eigenschappen elkaar beïnvloeden.

**Jouw kernkwaliteit:** Het kernkwadrant begint bij een kernkwaliteit. Dit is een eigenschap van jezelf, die jou als mens typeert. Deze kwaliteit sluit aan bij de potentie die je hebt beschreven in het PASSIE protocol, bijvoorbeeld daadkrachtigheid of behulpzaamheid.

**Jouw valkuil:** Het kan voorkomen dat je, vaak onbewust, doorschiet in je kwaliteit. Dan kom je in je valkuil terecht. Daadkrachtig wordt drammerig en behulpzaam wordt bemoeizuchtig.

**Jouw uitdaging:** Deze is tegengesteld aan je valkuil en is een eigenschap die verder ontwikkeld mag worden. Een valkuil is teveel van de kwaliteit, een uitdaging vult de kwaliteit juist aan. Zo houden deze twee verband met elkaar. Een daadkrachtig persoon wordt soms drammerig en heeft de uitdaging geduldiger te worden. Een te behulpzaam persoon wordt bemoeizuchtig en heeft de uitdaging meer los te laten.

**Jouw allergie:** Gedrag waar jij je aan irriteert, hoort bij je allergie. Wat het kwadrant zo krachtig maakt, is dat de allergie je wijst op je uitdaging. Wanneer je deze twee langs elkaar zet, zie je dat een allergie een doorgeschoten allergie is. Ter verduidelijking; een daadkrachtig persoon kan drammerig worden en mag leren geduldiger te worden. Deze persoon zal zich irriteren aan passieve mensen. Passiviteit is tegengesteld aan daadkracht, maar wanneer je een gedeelte van de passiviteit overneemt, namelijk geduld, is er weer een balans in het kwadrant. Je eigen kernkwaliteit is ook altijd tegengesteld aan je allergie.



Inzicht en herkenning krijgen in je kernkwaliteit met de bijbehorende valkuil, uitdaging en allergie brengt je veel voordelen op de werkvloer.

#### Dennis

Dennis werkt op een middelbare school. Naast dat hij teamcoördinator is van havo twee, geeft hij ook verschillende klassen les. Collega's vinden dat hij zijn werk goed doet. Hij heeft het vermogen snel en goed te plannen. Ook zijn uitvoering is goed. Hij straalt energie en kracht uit en is dat geeft hij door aan zijn collega's. Als hij iets in zijn hoofd heeft laat hij dit niet los voordat het opgelost is, ten koste van zijn pauze en avondrust. Hij verwacht dat ook van collega's en wordt drammerig. Dat maakt het oplossen van het probleem niet gemakkelijker. Hun weigering om in zijn tempo mee te gaan spiegelt de allergie van Dennis. Hij interpreteert hun gedrag als lui en onverantwoordelijk. Zijn uitdaging kan zijn het zelf meer rust nemen, om drammerigheid en oververmoeidheid te voorkomen.

Bij Dennis is het de uitdaging zijn valkuil te gaan herkennen, zodat hij zichzelf daarin terug kan roepen. Deze kan zijn het zelf meer rust nemen om drammerigheid en oververmoeidheid te voorkomen. Verder is het belangrijk dat hij bij collega's waar hij zich aan irriteert gaat achterhalen wat hun kernkwadrant is. Dan zal hij inzien dat hun gedrag in de kern positief is of misschien is het een doorgeschoten kernkwaliteit is die hij kan helpen corrigeren. Wanneer hij zich van deze twee zaken bewust wordt en bespreekbaar maakt zal de werksfeer verbeteren.

Voor het ontwikkelen van je eigen kernkwadrant, is het onderstaande model een hulpmiddel. Stel jezelf de onderstaande vragen en zet je eigenschappen in het kwadrant.

Kernkwadrant:

- Wat wordt van mij gewaardeerd?
- Wat is voor mij normaal?
- Waar moedig ik anderen in aan?

Valkuil:

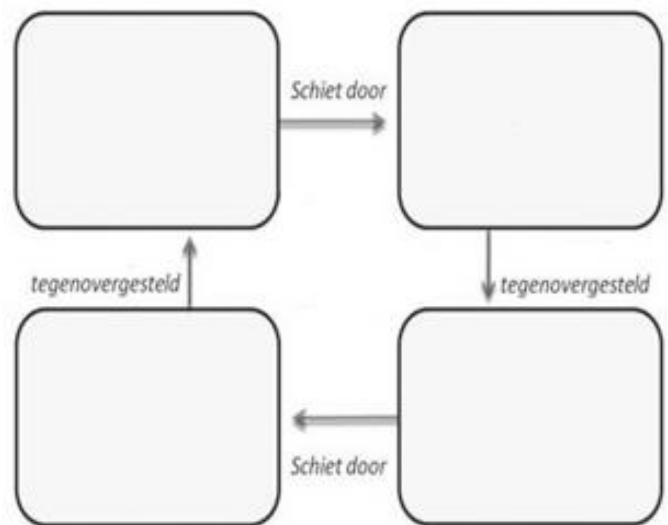
- Wat verwijten anderen mij?
- Wat doe ik als ik gestrest ben?
- Welk gedrag rechtvaardig ik van mijzelf?

Uitdaging:

- Welke kwaliteit mis ik in mijzelf?
- Wat wensen anderen mijn toe?
- Waar heb ik bewondering voor?

Allergie:

- Aan welk gedrag van anderen heb ik een hekel?
- Door welk gedrag zou ik mijzelf verafschuwen?



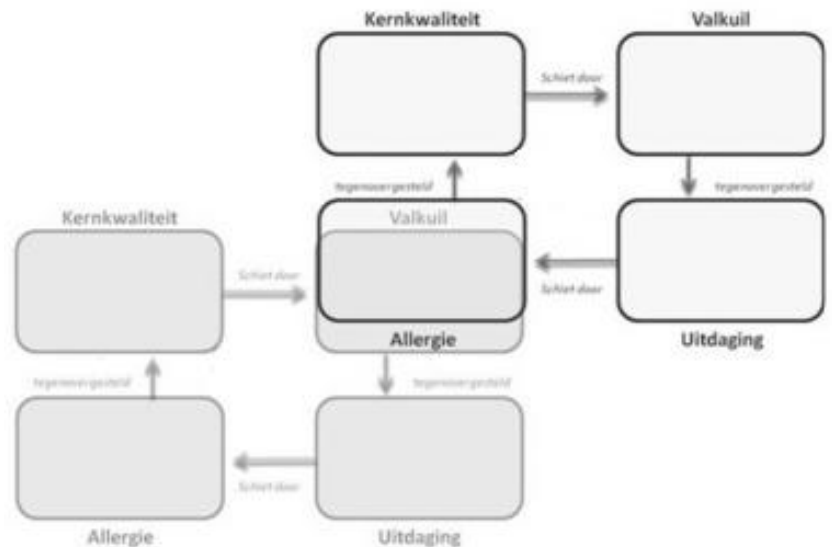
### 3.1 Voorbeelden kernkwadranten

Een aantal voorbeelden van kwaliteiten en valkuilen. Mogelijk herken je ze bij jezelf of bij collega's.

Kwaliteit	<i>Schiet door</i>	Valkuil
Daadkracht		Drammerigheid
Efficiënt		Statisch
Gedisciplineerd		Dwangneurotisch
Rationeel		Afstandelijk

### 3.2 Dubbelkwadranten

Een dubbelkwadrant laat zien dat je eigen doorgeschoten kwaliteit, je valkuil, gelijk is aan de allergie van een ander. Dat zou kunnen verklaren waarom samenwerken met een bepaalde collega niet altijd soepel verloopt. Vullen jullie samen het dubbelkwadrant in, wordt visueel snel genoeg duidelijk wat jullie knelpunten zijn. Aan jou is de uitdaging het kwadrant van de ander ook mee te nemen. Waar jij je aan irriteert, is in principe een kwaliteit van de ander in een doorgeschoten vorm. Vooraan staan je eigen kwaliteit en je eigen valkuil.



De uitdaging is de kwaliteit van de ander te ontdekken en deze te stimuleren. Daarnaast moet je jezelf altijd bewust blijven van je eigen kwadrant, en blijven communiceren vanuit je kwaliteit.

#### Ingrid

Ingrid heeft een hoge functie bij een bekende organisatie als sales manager. Ze geeft leiding aan een team van verkopers. Ze is erg georganiseerd in haar werk. Soms is ze daar erg vasthoudend in, ze lijkt alles te moeten organiseren en ergert zich dan aan mensen die rommelig werken. Ze wordt dan stipter dan ze normaal al is. Dit botst nog wel eens met Pieter, een van haar verkopers. Hij is een hele creatieve verkoper, een aanwinst voor het bedrijf. Zijn manier van werken maakt hem soms rommelig in zijn tijdsindeling. Hij zou best wat ordelijker te werk mogen gaan. Maar hele gestructureerde mensen, die tot in de puntjes georganiseerd zijn, daar kan hij niet mee werken, zeker niet als hij niet zo'n goede dag heeft.

In de bovenstaande casus lees je dat Ingrid en Pieter beide waardevol zijn voor het bedrijf. Voor Ingrid is het met haar taak als leidinggevende belangrijk dat zij goed georganiseerd is. Pieters creatieve talent komt goed tot zijn recht in de verkoop.

Hun kernkwadranten zijn op een slechte dag tegengesteld aan elkaar: Ingrids allergie (ongeorganiseerde mensen) is Pieters valkuil (te rommelig worden) en Pieters allergie (te gestructureerde mensen) is Ingrids valkuil (te gestructureerde zijn).

Voor hen is het de uitdaging te leren van elkaar. Ingrid leert dat niet alles moet worden gepland en Pieter ervaart de voordelen van meer orde. Dat zal de werksfeer verbeteren.

#### 4. Meer informatie

Het samenspel tussen mensen, hun voorkeuren, potenties en beperkingen worden uitgebreid behandeld in de training 'zinnvolle communicatie'. De theorie zal tot leven gebracht worden door daadwerkelijk samen aan de slag te gaan. In de training wordt de zelfreflectie gestimuleerd en verdiept. Heb je interesse in een of meerdere trainingen, neem dan contact met mij op via [www.vanwerkstressnaarpassie.nl](http://www.vanwerkstressnaarpassie.nl)

Wat vind je van deze tool? Heb je er wat aan? Heb je nog vragen? Ik hoor graag je reactie in de vorm van een persoonlijk bericht op mijn website. Kijk op [www.vanwerkstressnaarpassie.nl](http://www.vanwerkstressnaarpassie.nl)